



LATVIJAS-ŠVEICES SADARBĪBAS PROGRAMMA
LATVIAN-SWISS COOPERATION PROGRAMME

Sagatavošanas kursu eksāmeniem
programmas izstrādāšanu finansē Šveices konfederācija
no Latvijas un Šveices sadarbības programmas līdzekļiem
paplašinātajai Eiropas Savienībai

Sagatavošanas kursu eksāmeniem programmas izstrādāšana

Satura rādītājs

1	Ievads	3
2	Eksāmena “BIZNESA VADĪBA” sagatavošanas kurss	4
2.1	Sagatavošanas kursa apjoms un apstiprināšana	4
2.2	Sagatavošanas kursa autors un tā pieredze “BIZNESA VADĪBAS” kursa sagatavošanā un pasniegšanā	4
2.3	Sagatavošanas kursam nepieciešamās apmācāmā priekšzināšanas	4
2.4	Sagatavošanas kursa programma	4
2.5	Literatūras/publikāciju saraksts padziļinātai kursa apguvei	5
2.6	Sasniedzamie rezultāti pēc kursa apgūšanas	6
3	Eksāmena “GRĀMATVEDĪBA” sagatavošanas kurss	7
3.1	Sagatavošanas kursa apjoms un apstiprināšana	7
3.2	Sagatavošanas kursa autors un tā pieredze “GRĀMATVEDĪBAS” kursa sagatavošanā un pasniegšanā	7
3.3	Sagatavošanas kursam nepieciešamās apmācāmā priekšzināšanas	7
3.4	Sagatavošanas kursa programma	7
3.5	Literatūras/publikāciju saraksts padziļinātai kursa apguvei	9
3.6	Sasniedzamie rezultāti pēc kursa apgūšanas	9
4	Eksāmena “NODOKĻI” sagatavošanas kurss	10
4.1	Sagatavošanas kursa apjoms un apstiprināšana	10
4.2	Sagatavošanas kursa autors un tā pieredze “NODOKĻU” kursa sagatavošanā un pasniegšanā	10
4.3	Sagatavošanas kursam nepieciešamās apmācāmā priekšzināšanas	10
4.4	Sagatavošanas kursa programma	10
4.5	Literatūras/publikāciju saraksts padziļinātai kursa apguvei	12
4.6	Sasniedzamie rezultāti pēc kursa apgūšanas	12
5	Eksāmena “REVĪZIJA” sagatavošanas kurss	13
5.1	Sagatavošanas kursa apjoms un apstiprināšana	13
5.2	Sagatavošanas kursa autors un tā pieredze “REVĪZIJAS” kursa sagatavošanā un pasniegšanā	13
5.3	Sagatavošanas kursam nepieciešamās apmācāmā priekšzināšanas	14
5.4	Sagatavošanas kursa programma	15
5.5	Literatūras/publikāciju saraksts padziļinātai kursa apguvei	17
5.6	Sasniedzamie rezultāti pēc kursa apgūšanas	18
6	Eksāmena “TIESĪBAS” sagatavošanas kurss	19
6.1	Sagatavošanas kursa apjoms un apstiprināšana	19
6.2	Sagatavošanas kursa autors un tā pieredze “TIESĪBU” kursa sagatavošanā un pasniegšanā	19
6.3	Sagatavošanas kursam nepieciešamās apmācāmā priekšzināšanas	20
6.4	Sagatavošanas kursa programma	20
6.5	Literatūras/publikāciju saraksts padziļinātai kursa apguvei	21
6.6	Sasniedzamie rezultāti pēc kursa apgūšanas	22

1. Ievads

Latvijas Republikas Revīzijas pakalpojumu likuma, kas stāties spēkā 2017. gada 1. janvārī, 8.pantā pretendentiem, kuri vēlas kļūt par zvērinātiem revidentiem, ir noteiktas piecas obligātās pamatprasības kandidēšanai uz šo augsta zināšanu līmeņa profesiju. Rīcībspējīgai fiziskai personai jāatbilst visām šajā pantā minētajām prasībām:

- 1) ir sasniegusi 25 gadu vecumu;
- 2) ir Latvijas Republikā vai ārvalstīs ieguvusi augstāko izglītību ekonomikas, vadības vai finanšu jomā vai arī ārvalstīs ieguvusi attiecīgās valsts revidenta kvalifikāciju. Lēmumu par ārvalstīs izsniegto attiecīgo izglītību apliecinošo dokumentu atzīšanu, ievērojot Izglītības likumā noteikto kārtību, pieņem Latvijas Zvērinātu revidentu asociācija;
- 3) prot latviešu valodu;
- 4) ir ieguvusi Latvijas Zvērinātu revidentu asociācijas atzītu vismaz triju gadu pieredzi klienta gada pārskatu pārbaudē, kā arī finanšu revīzijā;
- 5) ir persona ar nevainojamu reputāciju .

Taču ar šo prasību izpildīšanu vien nepietiek sekmīgai zvērinātu revidentu kvalifikācijas eksāmenu nokārtošanai. Zvērinātu revidentu kvalifikācijas eksāmenu priekšmetu skaitu un nosaukumus apstiprina Latvijas Zvērinātu revidentu asociācija (LZRA) pēc saskaņošanas ar Finanšu ministriju. Šobrīd saskaņā ar 2006. gada 18. decembra Zvērinātu revidentu kvalifikācijas eksāmenu nolikuma 2. pantu pretendentiem ir noteikti 5 kvalifikācijas eksāmeni.

Kā rāda LZRA Eksaminācijas komitejas statistika, procentuāli maz pretendentu eksāmenos iegūst pietiekamu punktu skaitu un to sekmīgi nokārto. Piemēram, periodā no 2013. gada līdz 2015.gadam vidējais pretendentu īpatsvars, kuri sekmīgi nokārtoja eksāmenu, bija:

- biznesa vadībā – 50%
- grāmatvedībā – 33%
- nodokļos – 19%
- revīzija – 61%
- tiesības – 30%

Sagatavošanas kursu zvērinātu revidentu kvalifikācijas eksāmeņiem programmas izstrādāšanas primārais mērķis ir nodrošināt, lai pretendenti, kuri atbilst Revīzijas pakalpojumu likumā noteiktajiem kritērijiem un vēlas kļūt par zvērinātiem revidentiem, būtu ieguvuši pietiekami plašas un stabilas profesionālās zināšanas un tā rezultātā paaugstinātos nokārtoto zvērinātu revidentu kvalifikācijas eksāmenu īpatsvars.

2. Eksāmena “BIZNESA VADĪBA” sagatavošanas kurss

2.1. Sagatavošanas kursa apjoms un apstiprināšana

Sagatavošanas kursa apjoms ir 32 akadēmiskās stundas.

Programma apstiprināta 2016. gada 30. decembrī.

2.2. Sagatavošanas kursa autors un tā pieredze “BIZNESA VADĪBAS” kursa sagatavošanā un pasniegšanā

Sagatavošanas kursa autors Ivars Pucens:

- 1) Izglītība – inženiera-ekonomista kvalifikācija mašīnbūves rūpniecības ekonomikas un organizācijas specialitātē (Rīgas Politehniskais institūts), Rīgas Politehniskā institūta aspirantūra, Dr. oec.
- 2) Darba pieredze – Rīgas Tehniskās universitātes docents (no 1989. gada līdz šodienai). 1990. – 1991. gadā stažēšanās Dortmundes Universitātes mārketinga katedrā, Vācijā.
- 3) Lektora pieredze – lekciju kursi Rīgas Tehniskajā universitātē “Starptautisko ekonomisko sakaru organizēšana un vadīšana” (maģ.) un “Ārējo ekonomisko sakaru organizēšana un vadīšana (bak.)”, 8 studiju programmu izstrādātājs un vadītājs.

2.3. Sagatavošanas kursam nepieciešamās apmācāmā priekšzināšanas

Latvijas Republikā vai ārvalstīs iegūta augstākā izglītība ekonomikas, vadības vai finanšu jomā nodrošina, ka apmācāmajam ir priekšzināšanas tādās jomās kā:

- 1) Vispārējā un finanšu ekonomika;
- 2) Finanšu grāmatvedība;
- 3) Vadības grāmatvedība;
- 4) Likumdošana;
- 5) Informācijas sistēmas un datorsistēmas;
- 6) Tirdzniecība;
- 7) Matemātika;
- 8) Ekonomiskā statistika;
- 9) Nodokļi un nodevas;
- 10) Lietišķā korespondence.

2.4. Sagatavošanas kursa programma

Kursa saturs:

Nr.	Programmas tēmas	Akadēmisko stundu skaits
1.	Plānošanas metodoloģiskie pamati	2
2.	Informācijas par uzņēmējdarbības ieņēmumiem, izmaksām un peļņu izmantošana lēmumu pieņemšanā	4
3.	Lēmumu pieņemšana	4
4.	Kapitāls un investīcijas	2
5.	Ieguldījumi investīciju projektos	4
6.	Budžeta jēdziens un nozīme uzņēmējdarbībā. Budžets un tā plānošana	4
7.	Ievads tirdzniecībā, produkta jēdziens, produkta dzīves cikls, produkta cena	2
8.	Naudas līdzekļu plānošana	4
9.	Biznesa (uzņēmējdarbības) vērtēšana	4

10.	Finansiālo rādītāju aprēķināšanas mērķi	2
	KOPĀ:	32

2.5. Literatūras/publikāciju saraksts padziļinātai kursa apguvei

a) Rekomendējamās literatūras saraksts:

1. Ahenbahs H. Uzņēmējdarbība tirdzniecībā. – Rīga: Vadelote, 1999. - 213 lpp.
2. Alsiņa R., Gertners G. Uzņēmējdarbības plānošanas principi un metodes. - Rīga: RTU, 2005.- 229.lpp.
3. Alsiņa R., Kravinska B., Bojarenko J. Uzņēmējdarbības ekonomika. – Rīga: Kamene, 1999.- 165lpp.
4. Alsiņa R., Zolotuhina K., Bojarenko J. Vadības grāmatvedības pamati. – Rīga.: Raka, 2000. - 180 lpp.
5. Baltruma D., Freibergs J. Nekustamā īpašuma vērtēšana. – Rīga: Latvijas ekoloģiskās izglītības apgāds, 1999. - 100 lpp.
6. Didenko K., Lāce N. Investīciju lēmumu pieņemšana. – Rīga: RTU, 2001. - 126 lpp.
7. Frolova L. Ekonomisko procesu matemātiskā modelēšana. – Rīga: Biznesa augstskola Turība, 1999. - 308 lpp.
8. Hofš K.G. Biznesa ekonomika. Rīga: Jāņa Rozes apgāds, 2002. - 559 lpp.
9. Januška M. Firmas ekonomiskā stāvokļa analīzes metodika. Rīga: ZKC SIA "Inovācija", 2002. – 40 lpp.
10. Kurjanovičs. Biznesa novērtējums. Metodika un organizācija. Rīga: Merkūrijs Info, 2010.-187 lpp.
11. Muška, A. Uzņēmējdarbības plānošana. – Rīga: KIF "Biznesa Komplekss", 2005. - 95 lpp.
12. Petrova L., Alsiņa R. Esi uzņēmējs! - Rīga: Kamene, 1999. - 184 lpp.
13. Neilande J. Komersanta ABC. Rīga: Zvaigzne ABC.
14. Rurāne M. Ražošana. - Rīga: Turības mācību centrs, 1998. - 184 lpp.
15. Ovčiņņikova I. Uzņēmējdarbības ekonomika. - Rīga: RTU, 2002. - 65 lpp.
16. Sundukova Z., Jevinga I. Uzņēmuma ekonomika: komersantu darbības pamati. Mācību līdzeklis. - Rīga: RTU, 2002. - 33 lpp.
17. Praude V., Beļčikovs J. Menedžments. – Rīga: Turības mācību centrs, 1997. - 135 lpp.
18. Praude.V. Menedžments I,II daļa. – Rīga: Burtene. - 306 lpp.
19. Rurāne M. Uzņēmējdarbības pamati. - Rīga: Turības mācību centrs, 1997. - 184 lpp.
20. Saksonova, S. Uzņēmuma darbības plānošanas paņēmieni. – Rīga: SIA Izglītības soli, 2004.- 105 lpp.
21. Vasiļjeva L. Mazā uzņēmuma biznesa ekonomika un plānošana. Lekciju konspekts. - Rīga: RTU, 2005. -75 lpp.
22. Vasiļjeva L. Mazā uzņēmuma izveidošanas pamati/Mācību līdzeklis.- Rīga: RTU Izdevniecība, 2006.-161 lpp.
23. Živitere M. Komercedarbības (biznesa) plāns. – Rīga: Biznesa komplekss, 2000. - 100 lpp.

b) Elektroniskie resursi:

1. <http://rokasgramata.lv/gramatas/>
2. http://www.zvaigzne.lv/lv/gramatas/apraksts/93312-komersanta_abc.html
3. <http://ibizness.lv/>
4. <http://www.bizness.lv/>
5. <http://www.biznesam.lv/>
6. <http://www.db.lv/>
7. <http://profizgl.lu.lv/mod/book/view.php?id=19969>
8. <http://js-macibam.blogspot.com/>

9. <http://www.lid.lv/visas-gramatas-biznesam>
10. <https://www.linkedin.com/pulse/100-lab%C4%81k%C4%81s-biznesa-gr%C4%81matas-bez-maksas-edgars-unt%C4%81ls>
11. <http://www.oapen.org/search?expand=subject&f1-subject=Economics,%20finance,%20business%20and%20management>
12. <http://alti.ru/bizbook.htm>
13. <http://www.finbook.biz/>

2.6. Sasniedzamie rezultāti pēc kursa apgūšanas

Pēc sagatavošanas kursa zvērinātu revidentu kvalifikācijas eksāmenam “Biznesa vadība” apgūšanas apmācāmais iegūst šādas prasmes zvērināta revidenta profesionālo pienākumu nodrošināšanas ietvaros:

- 1) Izprot plānošanā lietojamās metodes uzņēmējdarbībā.
- 2) Prot ievākt, sistematizēt un analizēt informāciju par uzņēmumu vidi.
- 3) Spēj veikt informācijas par uzņēmuma vidi apkopošanu un novērtēšanu.
- 4) Spēj pielietot ekonomiskās zināšanas dažādu ar uzņēmējdarbību saistītu uzdevumu risināšanā.
- 5) Prot izstrādāt nepieciešamo resursu budžetus un kontrolēt to izpildi.
- 6) Prot izstrādāt finanšu aprēķinus uzņēmuma biznesa plānam.
- 7) Spēj risināt problēmas, novērtēt darbības ar budžetu un izmantot tās uzņēmējdarbības vadīšanā.
- 8) Spēj pielietot uzņēmumu darbības vērtēšanā pielietojamās metodēs, izprot to priekšrocības un trūkumus, kā arī vērtēšanā izmantojamo metožu pielietošanas īpatnības, ņemot vērā konkrētas komercdarbības veidu un uzņēmuma darbības vidi.
- 9) Spēj sekmīgi nokārtot zvērinātu revidentu kvalifikācijas eksāmenu “Biznesa vadība”.

3. Eksāmena “GRĀMATVEDĪBA” sagatavošanas kurss

3.1. Sagatavošanas kursa apjoms un apstiprināšana

Kursa mērķis – atkārtot un pilnveidot pretendentu teorētiskās un praktiskās prasmes, kas nepieciešamas kvalifikācijas eksāmena “Grāmatvedība” kārtīšanai. Kursa laikā tiek atkārtotas svarīgākas lietas no teorijas, kā arī tiks risināti praktiskie darbi. Uzdevumu risinājumi tiek savstarpēji apspriesti un diskutēti.

Kursa minimālais laiks ir 36 stundas. Palielinot uzdevumu un praktisko darbu skaitu, kurss var sasniegt arī 40 stundas.

Programma apstiprināta 2016. gada 30. decembrī.

3.2. Sagatavošanas kursa autors un tā pieredze “GRĀMATVEDĪBAS” kursa sagatavošanā un pasniegšanā

Sagatavošanas kursa autore Natālija Zaiceva:

- 1) Izglītība – Sociālo zinātņu maģistra grāds ekonomikā (Latvijas Universitāte), zvērināta revidente (LZRA sert. Nr.138), sertificēta nodokļu konsultante (Latvijas Nodokļu konsultantu asociācijas sert. Nr.42), The ACCA Diploma in International Financial Reporting.
- 2) Darba pieredze – SIA “Orients Audit & Finance” valdes locekle, LZRA valdes locekle (ievēlēta 2016. gada 14. decembrī), 12 gadus darbojas LZRA Eksaminācijas komitejā (t.sk., 9 gadus eksāmena “Grāmatvedība” komisijas priekšsēdētāja), 6 gadus darbojas kā LZRA Kvalitātes komitejas loceklis, 5 gadu pieredze LZRA kvalitātes kontroliera amatā.
- 3) Lektora pieredze – Grāmatvedības kvalifikācijas paaugstināšanas kursu vadīšana (krievu valodā) “LZRA Izglītības centrs” SIA, semināri par tēmām Gada pārskata sastādīšanas jautājumi un UIN likumdošanas normu piemērošanas prasības (gan krievu, gan latviešu valodā) “LZRA Izglītības centrs” SIA u.c., publikācijas žurnālā IFinances.

3.3. Sagatavošanas kursam nepieciešamās apmācāmā priekšzināšanas

Lai varētu aktīvi piedalīties kursā un gūt pievienoto vērtību mācību procesā, apmācāmajam ir nepieciešamas labas zināšanas par ekonomiskajiem procesiem, labas zināšanas finanšu un vadības grāmatvedības jautājumos, praktiska darba pieredze finanšu revīziju veikšanā.

3.4. Sagatavošanas kursa programma

Kursa saturs:

Nr.	Programmas tēmas	Akadēmisko stundu skaits
1.	Finanšu pārskatu sagatavošanas pamatjautājumi <ol style="list-style-type: none">1. Grāmatvedības uzskaites starptautiskās sistēmas2. Naudas nākotnes vērtība (diskontēšana)3. Finanšu pārskatu sagatavošanas un sastādīšanas pamatprincipi4. Darbības turpināšanas princips5. Gada pārskata sastāvdaļas un finanšu pārskatu elementi6. Peļņas vai zaudējuma aprēķina shēmas7. Grāmatvedības politika, grāmatvedības aplēšu izmaiņas un kļūdas	6

2.	Bilances posteņu uzskaitē Ilgtermiņa aktīvi 1. Bilances posteņi: atzīšanas kritēriji, to sākotnēja atzīšana un turpmāka novērtēšana. Citas uzskaites nianšes. 8.1. Nemateriālie ieguldījumi 8.2. Pamatlīdzekļi 8.3. Ieguldījuma īpašumi 8.4. Ilgtermiņa finanšu investīcijas 8.5. Aizņēmumu procentu kapitalizācija Apgrozāmie līdzekļi un saistības 8.6. Krājumi (ražošanas pašizmaksa, zudumi, inventarizācija 8.7. Dzīvnieku un augu uzskaitē 8.7. Pārdošanai turētie ilgtermiņa ieguldījumi 8.8. Debitori 8.9. Naudas līdzekļi un īstermiņa finanšu ieguldījumi 8.10. Apgrozāmo līdzekļu pārvaldība un analīze 8.11. Uzkrājumi, iespējamās saistības un iespējamie aktīvi 8.12. Kreditori 8.13. Nākamo periodu ieņēmumi 8.14. Saņemto finansiālo atbalstu, ziedojumu un dāvinājumu novērtēšana un atspoguļošana finanšu pārskatā 8.15. Noma (operatīva un finanšu) 8.16. Atliktais nodoklis	13
3.	Ieņēmumu atzīšana un novērtējums 1) Ieņēmumi 9.1. Preču pārdošana 9.2. Ilgtermiņa līgumu uzskaitē 9.3. Pakalpojuma sniegšana 9.4. Autoratlīdzība, procenti, dividendes 9.5. Klientu lojalitātes programmas	6
4.	Papildus informācijas atklāšana 10. Darījumi ārvalstu valūtās 11. Notikumi pēc pārskata gada 12. Starpperiodu finanšu pārskats	3
5.	Konsolidēta gada pārskata sagatavošanas un sastādīšanas pamatprincipi 10. Pienākums sagatavot konsolidēto gada pārskatu 11. Atbrīvojums no pienākuma sagatavot konsolidēto gada pārskatu 12. Konsolidācijas procedūras 15.1. Līdzdalības izslēgšana 15.2. Nemateriālas vērtības aprēķins 15.3. Grupas iekšējie debitoru un kreditoru parādi 15.4. Nerealizēta peļņa krājumos 15.5. Peļņas vai zaudējumu konsolidētais pārskats 15.6. Mazākumakcionāru līdzdalības daļa	8
	KOPĀ:	36

Kursa laikā iēplānota praktisko uzdevumu risināšana.

3.5. Literatūras/publikāciju saraksts padziļinātai kursa apguvei

1. Likums "Par grāmatvedību" likumi.lv/doc.php?id=66460
2. "Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums" likumi.lv/.../277779-gada-parskatu-un-konsolideto-gada-parskatu-li..
3. MK "Noteikumi par grāmatvedības kārtošānu un organizāciju" Nr. 585 likumi.lv/doc.php?id=80418
4. MK Noteikumi "Uzņēmuma mantas, arī prasījumu un saistību atspoguļošana finanšu pārskatos, ja uzņēmuma vai tā struktūrvienības darbība tiek izbeigta" Nr.583 likumi.lv/doc.php?id=80346
5. MK Noteikumi "Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma piemērošanas noteikumi" Nr.775 likumi.lv/.../278844-gada-parskatu-un-konsolideto-gada-parskatu-li...
6. MK "Noteikumi par sabiedrību sagatavoto finanšu pārskatu vai konsolidēto finanšu pārskatu elektroniska noraksta formu" Nr.399 likumi.lv/.../283109-noteikumi-par-sabiedribu-sagatavoto-finansu-p..
7. MK Noteikumi "Kases operāciju uzskaites noteikumi" Nr.584 likumi.lv/doc.php?id=80346
8. MK Noteikumi "Par politisko organizāciju (partiju) un to apvienību gada pārskatiem" Nr. 591 likumi.lv/doc.php?id=80346
9. MK Noteikumi "Par biedrību, nodibinājumu un arodbiedrību gada pārskatiem" Nr. 808 likumi.lv/doc.php?id=80346
10. MK Noteikumi "Par reliģisko organizāciju gada pārskatiem" Nr.928 likumi.lv/doc.php?id=80346
11. MK Noteikumi "Azartspēļu un izložu organizācijas vienotā grāmatvedības uzskaites kārtībā" Nr. 1043 likumi.lv/doc.php?id=80346
12. MK Noteikumi "Kārtība, kādā individuālie komersanti, individuālie uzņēmumi, zemnieku un zvejnieku saimniecības, citas fiziskās personas, kas veic saimniecisko darbību, kārtā grāmatvedību vienkāršā ieraksta sistēmā" Nr.188 <http://likumi.lv/doc.php?id=154840>
13. MK Noteikumi "Par individuālo komersantu finanšu pārskatiem" Nr.301 <http://likumi.lv/doc.php?id=157010>
14. MK Noteikumi "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" Nr. 916 <http://likumi.lv/doc.php?id=219491>
15. Starptautiskie grāmatvedības (finanšu pārskatu) standarti, ko pieņēmusi ES.

3.6. Sasniedzamie rezultāti pēc kursa apgūšanas

Pēc sagatavošanas kursa zvērinātu revidentu kvalifikācijas eksāmenam "Grāmatvedība" apgūšanas apmācāmais iegūst šādas prasmes zvērināta revidenta profesionālo pienākumu nodrošināšanas ietvaros:

- 1) Prot un spēj izskaidrot finanšu pārskatu struktūru un sastādīšanas principus.
- 2) Spēj piemērot savas zināšanas finanšu pārskatu sagatavošanā.
- 3) Apzina un piemēro informācijas atklāšanas prasības attiecībā uz finanšu pārskatiem un to pielikumiem.
- 4) Sastāda konsolidētos gada pārskatus.
- 5) Spēj sekmīgi nokārtot zvērinātu revidentu kvalifikācijas eksāmenu "Grāmatvedība".

4. Eksāmena “NODOKĻI” sagatavošanas kurss

4.1. Sagatavošanas kursa apjoms un apstiprināšana

Sagatavošanas kursa apjoms ir 24 akadēmiskās stundas.

Programma apstiprināta 2016. gada 30. decembrī.

4.2. Sagatavošanas kursa autors un tā pieredze “NODOKĻU” kursa sagatavošanā un pasniegšanā

Sagatavošanas kursa autore ir Inga Kursīte:

- 1) Izglītība – maģistra grāds tiesību zinātnē, jurista profesionālā kvalifikācija, maģistra grāds sociālajās zinātnēs (starptautiskās ekonomiskās attiecības), bakalaura grāds ekonomikā un uzņēmējdarbības vadībā, sertificēta nodokļu konsultante (Latvijas Nodokļu konsultantu asociācijas sert. Nr.27).
- 2) Darba pieredze – Kursīte & Priedītis, valdes locekle, sertificēta nodokļu konsultante, daudzu mācību kursu autore un lektore; Latvijas Nodokļu konsultantu asociācija, valdes priekšsēdētāja; Deloitte, menedžere, nodokļu un juridiskā nodaļa; KPMG, nodokļu nodaļas vadītāja; Dienas business, žurnāla „Saldo” redaktore.
- 3) Lektora pieredze – kursa autore nodokļu tiesībās praktizē jau 20 gadus un kopš 2000. gada ir dažādu mācību kursu autore nodokļu tiesībās. Apmācību kursus “LR nodokļu un nodevu sistēma” “Nodokļi”, “Nodokļu tiesību piemērošanas praktikums”, “Būtiskākās izmaiņas nodokļu tiesībās” autore, sadarbībā ar SIA “LZRA Izglītības centrs”, sagatavo un pasniedz jau kopš 2004. gada. Latvijas Universitātes lektore mācību kursiem “LR nodokļu sistēma I” un “LR nodokļu sistēma II”.

4.3. Sagatavošanas kursam nepieciešamās apmācāmā priekšzināšanas

Sagatavošanas kurss paredzēts personām ar pamatzināšanām LR Nodokļu sistēmā, izpratni par nodokļu piemērošanas teorētiskajiem principiem un vismaz trīs gadu pieredzi revīzijas darbā. Personām bez pamatzināšanām LR nodokļu sistēmā un/vai pieredzes nodokļu tiesību praktiskajā piemērošanā iesakām vispirms apmeklēt LZRA Izglītības centra organizēto Nodokļu tiesību piemērošanas pamatkursu, kas ietver nodokļu piemērošanas teorētisko principu un nodokļu aprēķināšanas praktisko pamatiemaņu apguvi.

4.4. Sagatavošanas kursa programma

Kursa saturs:

Nr.	Programmas tēmas	Akadēmisko stundu skaits
1.	Ievads Latvijas nodokļu un nodevu sistēmā. Likuma „Par nodokļiem un nodevām” normu praktiskā piemērošana: Nodokļu tiesību normu (tai skaitā starptautisko līgumu, ES tiesību normu, vispārīgo tiesību principu) piemērošana. Interpretācija. Uzziņa par savām tiesībām. Nodokļu maksātāja tiesības un pienākumi. Nodokļu administrēšana (dažādu institūciju tiesības, pienākumi). Nodokļu rezidenta statusa noteikšana. Nodokļu un nodevu aprēķināšana, iekasēšana un atmaksa. Nodokļu kontrole. Atbildība par nodokļu likumu pārkāpšanu. Nodokļu un nodevu jautājumos pieņemto lēmumu apstrīdēšanas un pārsūdzēšanas kārtība. Soda naudu samazināšanas iespējas. Vienošanās līgums. Nodokļu samaksas termiņu pagarināšana un nodokļu parādu dzēšana. Saimnieciskās darbības apturēšana. Papildsodi.	3

	Riska personu saraksts. Valdes locekļa atbildība par nodokļu parādiem. Padziļinātās sadarbības programma. Skaidras naudas darījumu deklarēšana. Transfertcenas un pienākums sniegt informāciju par darījumiem starp saistītām personām. Informācijas apmaiņa.	
2.	Pievienotās vērtības nodoklis Ar PVN apliekamie darījumi. Nodokļa maksātāji. Atbrīvojumi no nodokļa. PVN likmes, to piemērošana. Preču piegādes un pakalpojumu sniegšanas vietas noteikšana. PVN piemērošana preču piegādēm un pakalpojumu sniegšanai. Šo darījumu uzrādīšana PVN deklarācijā un pielikumos. Nodokļa aprēķināšana. Darījuma brīdis. PVN rēķins, tā izrakstīšanas, noformēšanas, uzglabāšanas kārtība. Nodokļa iemaksāšanas kārtība. Taksācijas periodi. Apliekamās vērtības noteikšana. Priekšnodokļa atskaitīšana un budžetā maksājamā nodokļa aprēķināšana. Priekšnodokļa atskaitīšanas ierobežojumi un korekcijas. Priekšnodokļa korekcija zaudētajiem parādiem. PVN piemērošana darījumos ar nekustamajiem īpašumiem. Īpašie nodokļa piemērošanas režīmi. PVN grupa un tai piemērojamais nodokļa režīms. PVN pārmaksas un to atmaksas kārtība. PVN atmaksāšana citu dalībvalstu apliekamām personām un trešajās valstīs vai trešajās teritorijās reģistrētām personām un citās valstīs samaksātā PVN atmaksa. Atbildība.	6
3.	Uzņēmumu ienākuma nodoklis Nodoklā maksātāji. Nodokļa likmes. Taksācijas periods. Rezidentu un pastāvīgo pārstāvniecību ar uzņēmumu ienākuma nodokli apliekamā ienākuma noteikšana (apliekamā ienākuma koriģēšana). Uzņēmumu ienākuma nodokļa deklarācijas un pielikumu aizpildīšana. Nodokļu ieturēšana no izmaksām nerezidentiem un paziņojuma aizpildīšana. Nodokļu konvenciju un ES tiesību normu piemērošana. Nodokļa atlaides, to piemērošana. Atbildība.	5
4.	Iedzīvotāju ienākuma nodoklis Nodokļa maksātāji, likmes, apliekamais objekts, ienākuma gūšanas brīdis, nodokļa nomaksas kārtība. Rezidentu un nerezidentu iedzīvotāju ienākuma nodokļa aprēķināšana. Algas nodoklis. Nodokļa aprēķināšana par ienākumiem no kapitāla. Nodokļa maksāšana par ienākumiem no saimnieciskās darbības. Ar nodokli neapliekamo ienākumu veidi. Attaisnotie izdevumi, atvieglojumi un neapliekamais minimums. Nodokļu konvenciju un ES tiesību normu piemērošana. Dubultās uzlikšanas novēršana. Gada ienākumu deklarācijas sagatavošana. Citi iedzīvotāju ienākuma nodokļa pārskati un deklarācijas, to aizpildīšana. Darba devēja un VID pienākumi.	4
5.	Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas un solidaritātes nodoklis Sociālās apdrošināšanas pamatprincipi un veidi. Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas par darba ņēmējiem, pašnodarbinātajiem, iekšzemes darba ņēmējiem pie darba devēja – ārvalstnieka un ārvalstu darba ņēmējiem pie darba devēja – ārvalstnieka. Valsts sociālās apdrošināšanas brīvprātīgās iemaksas. Pārskatu sagatavošana. ES sociālās drošības jomu reglamentējošo tiesību aktu piemērošana. Atbildība. Solidaritātes nodokļa piemērošana.	1
6.	Mikrouzņēmumu nodoklis Mikrouzņēmumu nodokļa maksātāji, objekts, likmes un nodokļa aprēķināšana. Atbildība.	0,5
7.	Nekustamā īpašuma nodoklis Nekustamā īpašuma nodokļa objekti – zeme, ēkas un inženierbūves. Nodokļa likmes un nodokļa aprēķināšana. Būvju klasifikācija.	0,25

	Atvieglojumi. Nodokļa maksāšanas kārtība, maksāšanas pienākuma rašanās un izbeigšanās.	
8.	Uzņēmuma vieglo transportlīdzekļu nodoklis Uzņēmumu vieglo transportlīdzekļu nodokļa objekts, maksātāji, likmes, aprēķināšanas un maksāšanas kārtība, atbrīvojumi. Ar nodokļa piemērošanu piemērošanu saistītie uzņēmumu ienākuma nodokļa, pievienotās vērtības nodokļa, iedzīvotāju ienākuma nodokļa un valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu aspekti.	0,25
9.	Kombinēti uzdevumi, kas ietver dažādu nodokļu (pievienotās vērtības nodokļa, uzņēmumu ienākuma nodokļa, iedzīvotāju ienākuma nodokļa, valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu un mikrouzņēmumu ienākuma nodokļa) piemērošanas aspektus.	4
	KOPĀ:	24

4.5. Literatūras/publikāciju saraksts padziļinātai kursa apguvei

Latvijas Republika likumi un Ministru kabineta noteikumi nodokļu jomā.

4.6. Sasniedzamie rezultāti pēc kursa apgūšanas

Pēc sagatavošanas kursa zvērinātu revidentu kvalifikācijas eksāmenam “Nodokļi” apgūšanas apmācāmais iegūst šādas prasmes zvērināta revidenta profesionālo pienākumu nodrošināšanas ietvaros:

- 1) Izprot Latvijas Republikas nodokļu sistēmu un spēj savas zināšanas pielietot, sniedzot klientiem revīzijas pakalpojumus.
- 2) Spēj izvērtēt un analizēt katru individuālu gadījumu nodokļu jomā.
- 3) Nodrošina klientiem sniegto ieteikumu un konsultāciju kvalitāti augstā līmenī, ievērojot ētikas normas.
- 4) Spēj sekmīgi nokārtot zvērinātu revidentu kvalifikācijas eksāmenu “Nodokļi”.

5. Eksāmena “REVĪZIJA” sagatavošanas kurss

5.1. Sagatavošanas kursa apjoms un apstiprināšana

Kursa minimālais laiks ir 24 stundas (60 min. katra). Kursā tie apgūta un atkārtota revīzijas un radniecīgo pakalpojumu sniegšanas teorija, notiek diskusijas, notiek praktiskie darbi un tiek apspriesti to rezultāti.

Programma apstiprināta 2016. gada 30. decembrī.

5.2. Sagatavošanas kursa autors un tā pieredze “REVĪZIJAS” kursa sagatavošanā un pasniegšanā

Sagatavošanas kursa autore Iveta Rutkovska:

- 1) Izglītība – Latvijas zverinātā revidente kopš 1994. gada un sertificēta nodokļu konsultante kopš 2003. gada ar darba pieredzi revīzijas profesijā vairāk kā 20 gadi. 1992. gadā iegūts maģistra grāds Latvijas Universitātes Ekonomijas un rūpniecības plānošanas specialitātē.
- 2) Darba pieredze –

Gads	Uzņēmums un ieņemamais amats	Veiktie pienākumi
2010 - līdz šodienai	Donoway Assurance SIA (starptautiskā auditorfirmu tīkla Crowe Horwath International) dalībnieks (9.lielākais revidentu tīkls pasaulē) Valdes locekle un atbildīgā zvērinātā revidente	Sabiedrības komerciālās un finanšu darbības vadīšana, plānošana un analīze, zvērināta revidenta pienākumu veikšana, iekšējās revīzijas un kontroles pakalpojumu sniegšana, konsultāciju nodrošināšana
1995 - līdz šodienai	I.Rutkovskas birojs SIA Valdes locekle un atbildīgā zvērinātā revidente	Sabiedrības komerciālās un finanšu darbības vadīšana, plānošana un analīze, zvērināta revidenta pienākumu veikšana, iekšējās revīzijas un kontroles pakalpojumu sniegšana, konsultāciju nodrošināšana
1/2010 – 1/2011	Balta AAS (RSA apdrošināšanas grupa) Vecākā iekšējā auditore Centrālajā un Austrum Eiropā	Iekšējā audita funkcijas nodrošināšana un pārliecības sniegšana koncerna vadībai: uzraudzība, plānu un programmu izstrādāšana, auditu veikšana un iekšējo revidentu darba uzraudzība
11/2001 – 08/2009	Rodl & Partner SIA Valdes locekle un atbildīgā zvērinātā revidente	Sabiedrības komerciālās un finanšu darbības vadīšana, finanšu plānošana un analīze, personāla vadīšana, zvērināta revidenta pienākumu veikšana, vadības uzskaites sistēmas

		izveide un uzturēšana, revīzijas pakalpojumu sniegšanas kvalitātes uzraudzība un metodikas pilnveidošana, pakalpojumu sniegšanas kvalitātes attīstīšana Baltijā, riska klientu revīzijas projektu vadība
09/1996 – 2010	Komercizglītības centrs SIA Pasniedzēja - konsultante	Finanšu un grāmatvedības kursu izveidošana un vadīšana kredītiestādēs un citos uzņēmumos
1998 - 1999	KPMG Latvia SIA Revīziju vadītāja	Revīzijas projektu plānošana, veikšana un asistentu uzraudzība

- 3) Lektora pieredze – Iveta Rutkovska ir daudzu apmācības kursu autore un vadītāja par revīzijas, grāmatvedības, iekšējās kontroles, finanšu analīzes un biznesa vadības jautājumiem. Apmācības un semināri ir vadīti vairāku gadu garumā:
- SIA LZRA Izglītības centrs, lai celtu zvērināto revidentu profesionālo kvalifikāciju;
 - Tiesnešu mācību centram, lai pilnveidotu tiesnešu, prokuroru, finanšu policistu, maksātnespējas administratoru zināšanas par finanšu grāmatvedības, nodokļu un revīzijas jautājumiem;
 - Valsts kontrolei, lai pilnveidotu kontrolieru zināšanas revīzijas jautājumos;
 - Lieliem Latvijas uzņēmumiem, lai pilnveidotu darbinieku zināšanas par finanšu analīzes, grāmatvedības un kontroles jautājumiem, kā, piemēram, Swedbank AS, SEB banka AS, ABLV bank AS, Parex banka AS, Latvenergo, Latvijas Mobilais telefons, KESKO un citiem.
- Iveta Rutkovska ir daudzu arī profesionālo rakstu autore žurnālā “Balance” un “SALDO” un autore sadarbībā ar laikrakstu “Dienas Bizness” izdotajai Grāmatvedības rokasgrāmatai.
- 4) 2013.gadā Latvijas Republikas Ministru prezidents Ivetu Rutkovsku izvirzīja par kandidāti Valsts kontrolieres amatam.
- Iveta Rutkovska ir LZRA, Latvijas nodokļu konsultantu asociācijas un Iekšējo auditoru institūta biedre.

5.3. Sagatavošanas kursam nepieciešamās apmācāmā priekšzināšanas

Lai varētu aktīvi piedalīties kursā un gūt pievienoto vērtību mācību procesā, apmācāmajam ir nepieciešamas labas zināšanas par ekonomiskajiem procesiem, labas zināšanas finanšu un vadības grāmatvedības jautājumos, praktiska darba pieredze finanšu revīziju veikšanā.

5.4. Sagatavošanas kursa programma

Kursa saturs:

Nr.	Programmas tēmas	Praktiskie darbi	Plānotais laiks (h)
1	Ievads: zvērinātu revidentu profesijas mērķis – strādāt visaugstākajā profesionālajā līmenī, uzrādot vislabāko sniegumu un kopā apmierinot sabiedrības intereses	1. uzdevums: diskusija “jomas, kurās darbojas zvērinātie revidenti. Attiecīgo sabiedrības interešu apmierināšana”	0,5
2	Globāli saskaņotās pamatnostādnes: tiek sniegta informācija par starptautisko regulējumu, kas regulē zvērināto revidentu darbu: 1. Starptautiskās Grāmatvežu ētikas standartu padomes izstrādātais Profesionālu grāmatvežu ētikas kodekss 2. Starptautiskās Revīzijas un apliecinājumu standartu padomes izstrādātie starptautiskie standarti: 1) Starptautiskie Revīzijas standarti (SRS) 2) Starptautiskie Apliecinājuma uzdevumu standarti (SAUS) 3) Starptautiskie Pārbaudes uzdevumu standarti (SPUS) 4) Starptautiskie Radniecīgo pakalpojumu standarti (SRPS) 5) Starptautiskos Kvalitātes kontroles standarti (SKKS) 6) Starptautiskie izglītības standarti (SIS)		0,5
3	Profesionālo grāmatvežu / revidentu darbības fundamentālie pamatprincipi	2. uzdevums: diskusija par to, kas ir godprātība, objektivitāte, konfidencialitāte, profesionāla rīcība, kompetence, pienācīga rūpība un profesijas standartu ievērošana	0,5
4	Revidentu komercsabiedrību sniegto pakalpojumu veidi, pārliecības līmenis un ziņojumu veidi		0,5
5	Finanšu pārskatu revīzija 1. Starptautisko revīzijas standartu struktūra 2. Finanšu pārskatu revīzijas nozīme un mērķi, sniegtais pārliecības līmenis, revīzijas ierobežojumi. Būtiska neatbilstība 3. Apliecinājuma uzdevumu / revīzijas veikšanas priekšnosacījumi. Neatkarības apdraudējumu samazināšanas pasākumi 4. Klienta akceptēšana – apsvērumi pirms klienta akceptēšanas, sazināšanās ar iepriekšējo revidentu 5. Revīzijas veikšanas kvalitātes kontrole – tās elementi 6.	3. uzdevums: praktiskais darbs – dalībniekiem jāpamato, kādēļ revīzija nevar sniegt absolūtu pārliecību 4. uzdevums: diskusija par apstākļiem, kas apdraud revidentu neatkarību Praktiskais darbs: dažādu revidenta ētikas dilemmu risināšana, interešu konflikti,	4

	7. Vienošanās par revīziju elementi	neatkarības apdraudējumi un to novēršana, klienta akcentēšana / noraidīšana	
6	<p>Finanšu pārskatu revīzijas veikšana</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Revīzijas risku izvērtēšana – izpratnes iegūšana par klienta uzņēmējdarbību 2. Plānošana <ol style="list-style-type: none"> 1) Revīzijas vispārējā stratēģija 2) Detalizēts plāns 3. Būtiskums revīzijā. Tā dokumentēšana 4. Procedūru veikšana <ol style="list-style-type: none"> 1) Iekšējās kontroles sistēmas izvērtēšana 2) Iekšējās kontroles sistēmas elementi, kontroles pasākumi, pienākumu sadale, kontroļu uzraudzība, sistēmas ierobežojumi 3) iekšējā kontrole datorizētā vidē 4) Iekšējās kontroles sistēmas novērtēšana. Aptaujas. Kontroļu testi 5) Kontroļu testi 6) Iekšējās kontroles testu rezultāti un turpmākās revīzijas metodes izvēle 5. Revīzijas pierādījumi un to iegūšanas procedūras <ol style="list-style-type: none"> 1) Pietiekami un atbilstoši – jēdziena izpratne 2) Pierādījumu ticamība 3) Dažāda veida rakstiskie apstiprinājumi 4) Apgalvojumi finanšu pārskatā un pierādījumi, kas jāiegūst, lai tos pamatotu. Pierādījumu iegūšanas procedūras un testu veidi 5) Grāmatvedības aplēses – pierādījumu iegūšana 6) Izlases metode 6. Revidenta atbildība par krāpšanas iespējamības izvērtēšanu finanšu pārskatu revīzijas ietvaros <ol style="list-style-type: none"> 1) Krāpšanas iespējamības izvērtēšana – apstākļi, kas to izraisa 2) Reakcija uz novēroto krāpšanas risku 3) Revīzijas procedūras, ja notikuši iekšējās kontroles sistēmas pārkāpumi 4) Vadības rakstiskie apstiprinājumi 5) Sazināšanās ar vadību vai personām, kam uzticēta uzņēmuma pārvalde 6) Dokumentēšana 7. Likumu un noteikumu ievērošanas izvērtēšana – prasības, procedūras un rakstiski apliecinājumi 8. Sākuma atlikumu revīzija 9. Dokumentēšana 	<p>5. uzdevums: praktiskais darbs par to, kas revidentam ir jāizprot un kādas procedūras izmanto, lai iegūtu izpratni</p> <p>6. uzdevums: revīzijas risku izvērtēšana un revīzijas plāna sagatavošana un apspriešana piemēra situācijā</p> <p>7. uzdevums: kontroļu testi dažādos ciklos (realizācija, sagāde, krājumi, personāla izmaksas utt.)</p> <p>8. uzdevums: pierādījumu iegūšana par dažādiem apgalvojumiem finanšu pārskatos</p> <p>9. uzdevums: grupu darbs / diskusija par riska faktoriem, kas var izraisīt krāpšanu</p> <p>10. uzdevums – dažādu situāciju analīze un atzinuma tekstu formulēšana</p> <p>11. uzdevums – dažādu situāciju analīze un atzinuma tekstu formulēšana</p>	12

	1) Vispārējās prasības 2) Iekšējās kontroles sistēmas pārbauču dokumentēšana 10. Darba dokumenti 1) SRS prasības 2) Tipiskāko darba dokumentu piemēri 11. Saistītās puses 12. Turpmākie notikumi 13. Uzņēmuma darbības turpināšanās 14. Rezultātu izvērtēšana 15. Revīzijas darba kvalitātes kontrole, obligātās prasības sabiedriskās nozīmes uzņēmumiem 1) Normatīvās prasības 2) Darba kvalitātes kontrolē apsveramie jautājumi 16. Atzinuma sniegšana 1) Dažādu atzinumu veidi 2) Dažādas modifikācijas		
7	Apliecinājumu uzdevumi 1. Pārlicības pakāpes 2. Apliecinājumu veidi 3. Pakalpojuma sniegšanas principi		1,5
8	Pārbaudes uzdevumi		1
9	Radniecīgo pakalpojumi		0,5
10	Pienākumi saistībā ar firmas kvalitātes kontroles sistēmu, kas vērsta uz finanšu pārskatu revīzijām un pārbaudēm, kā arī citiem apliecinājuma un radniecīgo pakalpojumu darba uzdevumiem 1. Kvalitātes kontroles sistēmas mērķi 2. Sistēmas pamats un elementi 3. Partnera – atbildīgā zvērinātā revidenta pienākumi 4. Uzraudzība un pārbaude 5. Pārbaude atsevišķam darba uzdevumam Ārējās kvalitātes kontroles, mazas prakses īpatnības		2
11	Kursa kopsavilkums – jautājumi un atbildes		1
	KOPĀ:		24

5.5. Literatūras/publikāciju saraksts padziļinātai kursa apgūvei

1. Latvijas Republikas likums “Par zvērinātiem revidentiem”, Ministru kabineta noteikumi, kas saistīti ar zvērinātu revidentu profesionālo darbību.
2. Starptautiskās Revīzijas un apliecinājumu standartu padomes izstrādātie starptautiskie standarti: Starptautiskie Revīzijas standarti (SRS), Starptautiskie Apliecinājuma uzdevumu standarti (SAUS), Starptautiskie Pārbaudes uzdevumu standarti (SPUS), Starptautiskie Radniecīgo pakalpojumu standarti (SRPS), Starptautiskie Kvalitātes kontroles standarti (SKKS). Starptautiskās Grāmatvežu ētikas standartu padomes izstrādātais Profesionālu grāmatvežu ētikas kodekss un kodeksa rokasgrāmata. Starptautiskās apliecinājuma uzdevumu vadlīnijas.
3. Starptautiskās Grāmatvežu federācijas (IFAC) izdotās rokasgrāmatas:
 - 1) Starptautisko revīzijas standartu lietošana mazu un vidēju uzņēmumu revīzijās;
 - 2) Kvalitātes kontroles rokasgrāmata mazām un vidējām firmām.
4. LZRA izdotie nolikumi.

5. Iekšējo auditoru profesionālās prakses starptautiskie standarti.
6. Jebkura mācību grāmata par revīzijas un apliecinājuma pakalpojumu sniegšanu.

5.6. Sasniedzamie rezultāti pēc kursa apgūšanas

Pēc sagatavošanas kursa zvērinātu revidentu kvalifikācijas eksāmenam “Revīzija” apgūšanas apmācāmais iegūst šādas prasmes zvērināta revidenta profesionālo pienākumu nodrošināšanas ietvaros:

- 1) Izprot Starptautiskos revīzijas standartus un Profesionālo grāmatvežu Ētikas kodeksu.
- 2) Praktiskajā darbībā prot pielietot Starptautiskos revīzijas standartus, Latvijas likumdošanas prasības un LZRA iekšējos normatīvus revīziju jomā.
- 3) Prot patstāvīgi plānot revīzijas procesu un kontrolēt visus revīzijas posmus.
- 4) Spēj sekmīgi nokārtot zvērinātu revidentu kvalifikācijas eksāmenu “Revīzija”.
- 5) Spēj novērtēt piemērojamo finanšu pārskatu standartu atbilstību.
- 6) Spēj veikt aptaujas, loģiski domāt un veikt kritisku analīzi.
- 7) Ievēro profesionālo skepsi un spēj izteikt profesionālu spriedumu.
- 8) Spēj neiesaistīties konfliktos un tos risināt.

6. Eksāmena “TIESĪBAS” sagatavošanas kurss

6.1. Sagatavošanas kursa apjoms un apstiprināšana

Kursa mērķis – atkārtot un padziļināt pretendentu teorētiskās zināšanas un pilnveidot praktiskās prasmes tiesību aktu piemērošanā, kas nepieciešamas kvalifikācijas eksāmena “Tiesības” kārtīšanai. Kursa laikā tiek atkārtots un nostiprināts aktuālais no tiesību teorijas, apskatīti tiesu prakses piemēri, kā arī tiks risināti praktiskie darbi. Uzdevumu risinājumi tiek savstarpēji apspriesti un diskutēti.

Kursa minimālais apjoms ir 36 (trīsdesmit sešas) akadēmiskās stundas. Palielinot uzdevumu un praktisko darbu skaitu, kurss var sasniegt arī 40 akadēmiskās stundas.

Programma apstiprināta 2016. gada 30. decembrī.

6.2. Sagatavošanas kursa autors un tā pieredze “TIESĪBU” kursa sagatavošanā un pasniegšanā

Sagatavošanas kursa autore ir Evija Mugina un Nelda Janoviča:

- Evija Mugina - Mg. oec. un Mg. iur.
2002 – 2012 - Iepirkumu uzraudzības birojs, Juridiskā departamenta direktore
2012 – šobrīd - Iepirkumu uzraudzības biroja vadītājas vietniece, Juridiskā departamenta direktore (publisko institūciju veikto iepirkumu pārraudzība, iepirkuma procedūru apstrīdēšanas iesniegumu izskatīšana; dalība darba grupās saistībā ar likumdošanas iniciatīvām publisko iepirkumu jomā; tiesvedības pieredze administratīvajās lietās)
2013 – šobrīd – Valsts administrācijas skola, lektore publisko iepirkumu jautājumos
1997 – 2002 VAS „Latvijas Privatizācijas aģentūra” maksātspējas un likvidācijas sektora speciāliste – īpašuma aģente (valsts uzņēmumu privatizācijas, likvidācijas, maksātspējas procesu pārzināšana, koordinēšana)
2008 -2010 Biznesa augstskola “Turība” tiesību zinātņu maģistrs (profesionālā studiju programma)
2001 -2002 Biznesa augstskola “Turība” sociālo zinātņu maģistrs vadībzinātnē (profesionālā studiju programma)
1994-1999 Latvijas Universitāte Juridiskā fakultāte profesionālā juridiskā izglītība
- Nelda Janoviča – Mg.oec., zvērināta revidente, sertificēta nodokļu konsultante, sertificēts koučs, zvērinātu revidentu komercsabiedrības SIA “AUDITA GRUPA” un SIA “Nodokļu Konsultatīvais birojs” valdes locekle un īpašniece
2003 - 2005 Latvijas Universitāte, sociālo zinātņu maģistra grāds ekonomikā
1996 – 2000 Banku augstskola, ekonomista augstākā profesionālā kvalifikācija finanšu specializācijā
1993 – 1995 Banku koledža, finansists
Vairāk kā 20 gadu darba pieredze finanšu, grāmatvedības un nodokļu vadības jomā, pieredze Valsts ieņēmumu dienesta audita darba vadīšanā. Ilggadēja pieredze administratīvo tiesvedību procesos, t.sk., pārstāvībās tiesās visu tiesu instanču līmeņos un VID pieņemto administratīvo aktu pārsūdzību sagatavošanā.
Pieredze komerc tiesību kursu vadīšanā Latvijas zvērinātu revidentu asociācijā.

Sagatavošanas kursa pasniedzējs ir Jānis Pūce:

- 1) Izglītība – nepabeigtas studijas tiesību zinātņu maģistratūrā, bakalaura grāds tiesību zinātnē, jurista kvalifikācija.
- 2) Darba pieredze – no 2001. gada decembra individuāli praktizējošs zvērināts advokāts. Darbības sfēras: civiltiesības, īpaši nekustamais īpašums (pirkumi, īre, noma, u.c., īpašumu sadales procesi; dažāda veida līgumi, atzinumi par juridiskiem jautājumiem);

komercietības (sabiedrību dibināšana, izmaiņas, reorganizācija, likvidācija); darba tiesības, t.sk., darba strīdi VDI un tiesās; IT, programmatūras licences, uzturēšanas līgumi; klientu pārstāvība tiesās – civillietas, administratīvās lietas; valsts un pašvaldību iestādēs.; autolietas (avārijas, kasko un OCTA apdrošināšana).

- 3) Lektora pieredze – no 2013. gada lektors SIA “LZRA Izglītības centrs”.

6.3. Sagatavošanas kursam nepieciešamās apmācāmā priekšzināšanas

Apmācāmajam jābūt ar priekšzināšanām tiesību pamatos un pamatzināšanām uzņēmējdarbības vides tiesiskajā regulējumā.

6.4. Sagatavošanas kursa programma

Kursa saturs:

Nr.	Programmas tēmas	Akadēmisko stundu skaits
1.	Tiesību jautājumu izpratne un regulējums: a) Privātās un publiskās tiesības b) Tiesību normu piemērošana c) Administratīvais process iestādē	5
2.	Ievads – komercietības: a) komercietību jēdziens un piemērošana b) komercietību principi; c) komercietību avoti – regulējums. Komerclikums: a) komersants un komercdarbība; b) prokūra un parastā komercpilnvara; c) valde un valdes atbildības jautājumi; d) galvenais par komersantu veidiem; e) komersantu reorganizācija; f) komercdarījumi (vispārīgie noteikumi, īpašie noteikumi, komercdarījumu veidi).	6
3.	Darbības bez peļņas gūšanas rakstura: a) Biedrību un nodibinājumu darbības pamatprincipi b) Brīvprātīgais darbs. c) Sabiedriskā labuma organizācijas	3
4.	Darba likums: a) pamatprincipi; b) līgums, t.sk. speciālie noteikumi; c) valde - darba līgums, pilnvarojuma līgums, cits civiltiesisks līgums. Līgumu formas ar valsts un pašvaldību kapitālsabiedrību valdes locekļiem; d) darba laiks un atvaļinājumu piešķiršana.	5
5.	Civillikums: a) Lietu tiesības - pamatprincipi, izpratne piemērošanā; īpašuma aprobežojumi un servitūti. b) Saistību tiesības - tiesiski darījumi; līgumu veidi; saistību tiesību pastiprināšana un aizsardzība; procenti; solidārā atbildība.	6
6.	Maksātspējas likums: a) maksātspējas pieteikuma iesniegšana; b) tiesiskās aizsardzības procesa regulējums; c) kreditoru prasījumi un to segšanas kārtība;	5

	d) parādnieka noslēgto darījumu izvērtēšana.	
7.	Publiskā iepirkuma regulējums: a) normatīvais regulējums un tā piemērošanas jautājumi; b) līgumu veidi un izņēmumi; c) iepirkuma procedūru piemērošanas aspekti.	6
	KOPĀ:	36

6.5. Literatūras/publikāciju saraksts padziļinātai kursa apguvei

a) Normatīvie tiesību akti:

1. Komerclikums. <http://likumi.lv/doc.php?id=5490>
2. Komerčķīlas likums. <http://likumi.lv/doc.php?id=50685>
3. Koncernu likums. <http://likumi.lv/doc.php?id=4423>
4. Maksātnešpējas likums. <http://likumi.lv/doc.php?id=214590>
5. Likums „Par darbinieku aizsardzību darba devēja maksātnešpējas gadījumā”. <http://likumi.lv/doc.php?id=56944>
6. Reliģisko organizāciju likums. <http://likumi.lv/doc.php?id=36874>
7. Kooperatīvo sabiedrību likums. <http://likumi.lv/doc.php?id=47009>
8. Apdrošināšanas un pārapdrošināšanas likums. <http://likumi.lv/ta/id/274969-apdrosinasanas-un-parapdrosinasanas-likums>
9. Likums „Par apdrošināšanas līgumu”. <http://likumi.lv/doc.php?id=48896>
10. Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanas likums. <http://likumi.lv/doc.php?id=178987>
11. Sabiedriskā labuma organizāciju likums. <http://likumi.lv/doc.php?id=90822>
12. Biedrību un nodibinājumu likums. <http://likumi.lv/doc.php?id=81050>
13. Kredītiestāžu likums. <http://likumi.lv/doc.php?id=37426>
14. Finanšu instrumentu tirgus likums. <http://likumi.lv/doc.php?id=81995>
15. Ieguldījumu pārvaldes sabiedrību likums. <http://likumi.lv/doc.php?id=52953>
16. Likums “Par pašvaldībām”. <http://likumi.lv/doc.php?id=57255>
17. Publiskas personas finanšu līdzekļu un mantas izšķērdēšanas novēršanas likums. <http://likumi.lv/doc.php?id=36190>
18. Publisko iepirkumu likums. <http://likumi.lv/doc.php?id=133536>
19. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likums. <http://likumi.lv/doc.php?id=216076>
20. 04.06.2013.g. MK noteikumi Nr. 299 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem". <http://likumi.lv/doc.php?id=257257>
21. 08.06.2010. MK noteikumi Nr. 519 „Noteikumi par publisko iepirkumu līgumcenu robežām” <http://likumi.lv/doc.php?id=211791>
22. 07.09.2010. MK noteikumi Nr.840 „Noteikumi par sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu līgumcenu robežām” <http://likumi.lv/doc.php?id=217644>
23. Publiskas personas kapitāla daļu un kapitālsabiedrību pārvaldības likums. <http://likumi.lv/doc.php?id=269907>
24. Publiskas personas mantas atsavināšanas likums. <http://likumi.lv/doc.php?id=68490>
25. Publisko aģentūru likums. <http://likumi.lv/doc.php?id=202272>
26. Darba likums. <http://likumi.lv/doc.php?id=26019>
27. 25.06.2002. MK noteikumi Nr. 272 “Noteikumi par sezonas rakstura darbiem.” <http://likumi.lv/ta/id/64019-noteikumi-par-sezonas-rakstura-darbiem>
28. 06.08.2002. MK noteikumi Nr. 353 „Noteikumi par darbiem jomās, kurās darba līgums parasti netiek slēgts uz nenoteiktu laiku.” <https://www.vestnesis.lv/ta/id/65335>
29. Civillikums: <http://likumi.lv/ta/id/225418-civillikums>
29.1. Lietu tiesības.
29.2. Saistību tiesības.
30. Administratīvā procesa likums: <http://likumi.lv/doc.php?id=55567>

- 30.1. A daļa Vispārīgie noteikumi;
- 30.2. B daļa Administratīvais process iestādē
- 31. Patērētāju tiesību aizsardzības likums. <http://likumi.lv/doc.php?id=23309>

b) Literatūra:

- 32. A. Strupišs. Komerclikuma komentāri I un III, 2003
- 33. G. Višņakova, K. Balodis. Civillikuma komentāri. Lietas. Valdījums. Tiesības uz svešu lietu. 1998.
- 34. K. Torgāns. Saistību tiesības. Mācību grāmata, I un II, 2006 un 2008.
- 35. K. Torgāns un citi. Civilprocesa likuma komentāri. 1999.
- 36. K. Torgāns un citi. Civilprocesa likuma komentāri. Papildinātais izdevums. 2001.
- 37. V. Bukovskis. Civilprocesa mācību grāmata. 1933.
- 38. A. Līcis. Prasības tiesvedībā un pierādījumi. 2003.
- 39. Komerctiesību aktuālie jautājumi Latvijā un Eiropā. RASNAČS L., RUDĀNS S., MAZZONI A.u.c. izdevniecība "Jānis Roze", 2013.
<http://www.janisroze.lv/lv/gramatas/akademiska-un-profesionala-literatura/juridiska-literatura/komerctiesibu-aktualie-jautajumi-latvija-un-eiropa.html>
- 40. Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra tiesību piemērošanas prakse. Komerctiesības, biedrošanās tiesības un publiskie reģistri. Autoru kolektīvs. Zvaigzne ABC.
<http://www.zvaigzne.lv/lv/gramatas/apraksts/85086-latvijas-republikas-uznemumu-registra-tiesibu-piemerosanas-prakse-komerctiesibas-biedrosanas-tiesibas-un-publiskie-registri.html>
- 41. Ievads civiltiesībās. KASPARS BALODIS. Zvaigzne ABC. 384.lpp.
<http://www.zvaigzne.lv/lv/gramatas/apraksts/5372-ievads-civiltiesibas.html>
- 42. Līgumsoda reforma. JĀNIS KĀRKLIŅŠ, LAURIS BULS. Jurista Vārds/ ŽURNĀLS, 3.decembris 2013 /NR. 49 (800); <http://www.juristavards.lv/doc/262491-ligumsoda-reforma/>
- 43. Hipotēkas akcesoriātes principa izņēmumi. ROLANDS NEILANDS. Jurista Vārds/ŽURNĀLS, 22.novembris 2016 /NR. 47 (950);
<http://www.juristavards.lv/doc/269685-hipotekas-akcesoritates-principa-iznemumi/>
- 44. Īpašuma tiesības izlietošanas aprobežojumi kopīpašumā. INGA KUDEIKINA. Jurista Vārds/ŽURNĀLS, 9.februāris 2016 /NR. 6 (909); <http://www.juristavards.lv/doc/268054-pasuma-tiesibas-izlietosanas-aprobezojumi-kopipasuma/>
- 45. Ekspromisoriskā galvnieka atbildība: subsidiāra, solidāra vai kumulatīva. SERGEJS RUDĀNS. Jurista Vārds/ŽURNĀLS, 19.jūlijs 2016 /NR. 29 (932);
<http://www.juristavards.lv/doc/268974-ekspromisoriska-galvnieka-atbildiba-subsiara-solidara-vai-kumulativa/>
- 46. Tiesu prakses apkopojums. Tiesu prakse lietās par darījumu apstrīdēšanu un zaudējumu piedziņu no parādnieka pārstāvjiem maksātnespējas procesu ietvaros;
<http://at.gov.lv/lv/judikatura/tiesu-prakses-apkopojuumi/civiltiesibas/>
- 47. Tiesu prakses apkopojums. Tiesu prakses apkopojums publisko iepirkumu lietās 2004-2015; <http://at.gov.lv/lv/judikatura/tiesu-prakses-apkopojuumi/administrativajas-tiesibas/>
- 48. Augstākās tiesas Senāta spriedumi:
http://at.gov.lv/lv/judikatura/judikaturas-nolemumu-arhivs/senata-civillietu-departaments/hronologiska-seciba_1/

6.6. Sasniedzamie rezultāti pēc kursa apgūšanas

Pēc sagatavošanas kursa zvērinātu revidentu kvalifikācijas eksāmenam "Tiesības" apgūšanas apmācāmais iegūst šādas prasmes zvērināta revidenta profesionālo pienākumu nodrošināšanas ietvaros:

- 1) Orientējas uzņēmējdarbības vides tiesību aktos.
- 2) Spēj analizēt un izvērtēt praktiskās situācijas.

- 3) Juridiski pamatoti kvalificē faktus un apstākļus.
- 4) Analizē un piemēro tiesību normas.
- 5) Juridiski argumentē savu viedokli.
- 6) Spēj sekmīgi nokārtot zvērinātu revidentu kvalifikācijas eksāmenu "Tiesības".