

Profesionālās pilnveides izglītības programmas

Digitālā grāmatvedība mācību plāns

Apjoms stundās:

Teorija	73 stundas
Praktiskās mācības	85 stundas
Gala pārbaudījums	4 stundas
Kopā	160 stundas

Mērķis un uzdevumi:

- sniegt izglītojamiem zināšanas par jēdzieniem un kategorijām digitālajā grāmatvedībā
- attīstīt izglītojamo praktiskās iemaņas galveno digitālās grāmatvedības instrumentu pielietošanā;
- sniegt izglītojamiem zināšanas par mūsdienīgiem risinājumiem dokumentu sastādīšanā un apritē;
- attīstīt izglītojamo praktiskās iemaņas patstāvīgi izstrādāt un lietot galvenos digitālās grāmatvedības instrumentus;
- attīstīt izglītojamo spējas izmantot interneta resursus kā digitālās grāmatvedības instrumentu;
- sniegt izglītojamiem zināšanas un praktiskās iemaņas par nodokļu aprēķinu automatizācijas metodēm;
- sniegt praktiskās iemaņas darbam ar elektronisko deklarēšanas sistēmu un VID publiski pieejamām datu bāzām.
- piedāvāt personības izaugsmes iespējas, attīstot izglītojamā spējas izmantot dažādus digitālos resursus praktiskā darbā.

Lektore: Ilze Palmbaha

IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
 PROGRAMMAS VEIDS
 PROGRAMMU KOPA
 PROGRAMMAS NOSAUKUMS
 ĪSTENOŠANAS ILGUMS
 IEGUVES FORMA

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „LZRA Izglītības centrs”
 Profesionālās pilnveides izglītības programma
 Datoru lietošana
Digitālā grāmatvedība
 160 stundas
 Klātie

Nr. p.k.	Tēmas	Apakštēmas	Taksonomijas līmenis	Stundu skaits			Pārbaudes veids
				Teorija	Praktiskās mācības	Kopā	
1	Digitālā grāmatvedības pamatprincipi	<p>1.Finanšu uzskaites un grāmatvedības nozares aktuālās attīstības tendences;</p> <p>2.Mūsdienu grāmatveža izaicinājumi digitālajā pasaulē;</p> <p>3.Bezpapīra grāmatvedības organizācija, procesu digitalizācija un automatizācija, digitālās platformas un gudrie ārpakalpojumi;</p> <p>4.Finanšu uzskaites tehnoloģiskie risinājumi</p>	Pielietošana	28	28	56	
2	Darbs ar grāmatvedību regulējošām normām un to saistība ar digitālo vidi	<p>2.1. Grāmatvedību regulējošo normu un to projektu meklēšana, interpretācija un izmantošana digitālā vidē;</p> <p>2.2. Grāmatvedības likums, Grāmatvedības kārtošanas noteikumi un to saistība ar digitālo vidi;</p> <p>2.3. Informācijas iegūšana no VID un citām datu bāzēm, ko izmanto nodokļu aprēķināšanā un finanšu uzskaitē.</p>	Pielietošana	3	6	12	
3	Latvijā sastopamās grāmatvedības uzskaites sistēmas un to raksturojums	<p>3.1. Latvijā lokalizēto grāmatvedības uzskaites sistēmas salīdzinājums;</p> <p>3.2. Grāmatvedības uzskaites sistēmu pielietojums un iespējas;</p> <p>3.3. Labā prakse uzskaites sistēmu izvēlē un pielietojumā</p>	Pielietošana	8	10	18	

IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
PROGRAMMAS VEIDS
PROGRAMMU KOPA
PROGRAMMAS NOSAUKUMS
ĪSTENOŠANAS ILGUMS
IEGUVES FORMA

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „LZRA Izglītības centrs”
Profesionālās pilnveides izglītības programma
Datoru lietošana
Digitālā grāmatvedība
160 stundas
Klātie

4	Publiski pieejamie finanšu pārskati elektroniskā vidē	<p>4.1. Uzņēmumu klasifikācija finanšu pārskatu sagatavošanai;</p> <p>4.2. Vadības aplēses finanšu pārskatos un to digitālie risinājumi;</p> <p>4.3. Peļņas vai zaudējumu aprēķina, bilances, naudas plūsmas pārskata veidošana;</p> <p>4.4. Iekšējās kontroles veidošana digitālos apstākļos;</p> <p>4.5. Uzņēmuma vadītāja tiesību, pienākumu un administratīvās atbildības aspekti digitālā biznesa vidē</p>	Pielietošana	10	8	18	Ieskaite
5	Bilances posteņu novērtēšana un inventarizācija elektroniskā vidē	<p>5.1. Aktīvu novērtēšanas prasības mainīgos biznesa apstākļos;</p> <p>5.2. Inventarizāciju organizēšanas iespējas izmantojot digitālās tehnoloģijas;</p> <p>5.3. Citu bilances posteņu novērtēšanas elektroniskie risinājumi</p>	Pielietošana	7	9	16	
6	Nodokļu aprēķinu automatizācija	<p>6.1. Informācijas iegūšana no VID un citām datu bāzēm, ko izmanto nodokļu aprēķināšanā un finanšu uzskaitē;</p> <p>6.2. Nodokļu aprēķinu automatizācija</p>	Pielietošana	4	6	10	
7	Datu automatizētas apstrādes aspekti e-komercijā	<p>1. Komunikācijas kanālu veidi interneta vidē;</p> <p>2. Grāmatvedības organizācijas specifika un procesu automatizācija;</p> <p>3. E-komercijas nodokļu aspekti</p>	Pielietošana	4	5	9	
8	Elektroniskie dokumenti uzņēmējdarbībā un grāmatvedībā	<p>1. Normatīvās prasības elektronisko dokumentu veidošanai un saglabāšanai;</p> <p>2. Grāmatvedības politikas un dokumentu apgrozības shēmas paraugi e-dokumentu aprītei uzņēmumā;</p> <p>3. Risinājumi mūsdienīga, operatīva un izdevīga grāmatvedības procesa nodrošināšanai</p>	Pielietošana	6	7	13	

IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
 PROGRAMMAS VEIDS
 PROGRAMMU KOPA
 PROGRAMMAS NOSAUKUMS
 ĪSTENOŠANAS ILGUMS
 IEGUVES FORMA

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „LZRA Izglītības centrs”
 Profesionālās pilnveides izglītības programma
 Datoru lietošana
Digitālā grāmatvedība
 160 stundas
 Klātie

9	Grāmatvedības attaisnojuma dokumentu elektroniskie reģistri	Reģistru veidošanas labā prakse digitālā vidē	Pielietošana	2	5	7	
Kopā				72	84	156	
Noslēguma pārbaudījums					4	4	Ieskaite
Pavisam kopā				72	88	160	